

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MORENO FABIO GEREVINI</b>
Indirizzo	<b>VIA MONTALDI N° 6 26043 PERSICO DOSIMO</b>
Telefono	<b>3292106309</b>
E-mail	<b>moreno.gerevini@provincia.cremona.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/01/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>01/12/1994 RAPPORTO IN CORSO</b></p> <p>Provincia di Cremona C.so Vittorio Emanuele II, 17</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Esperto Servizi Tecnici</p> <p>Gestione parco veicoli (acquisto e manutenzione) della Provincia di Cremona (circa 90 veicoli), gestione attrezzature (circa 130 attrezzature varie) e magazzino del Settore Infrastrutture Stradali</p> <p>Dal 12/10/1993 al 30/11/1994</p> <p>Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "F. Marazzi" via Inzoli, 1 26013 Crema</p> <p>Insegnante di ruolo per la classe di concorso "Laboratorio di Meccanica"</p> <p>Dal 01/03/1989 al 31/08/1983 vari periodi per complessivi 24 mesi e 8 giorni</p> <p>Varie Scuole secondarie di II grado</p> <p>Supplenze per la classe di concorso "Laboratorio di Meccanica"</p> |
|--|---|

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>Dal 1982 al 1987</p> <p>Istituto Tecnico Statale "Torriani" di Cremona</p><br><br><br><br><br><p>Perito Meccanico Capotecnico</p> <p>57/60</p> |
|---|---|

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA NELL'USO DEL PERSONALE COMPUTER

ABILITAZIONE ALL'USO DI CARRELLI ELEVATORI E SOLLEVATORI TELESCOPICI

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

ADDETTO ALL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE (ART 12 COMMA 3/B DEL C.D.S.)

ABILITAZIONE AL SERVIZIO ANTINCENDIO

ABILITAZIONE AL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

ABILITAZIONE ALL'USO DI DISPOSITIVI ANTICADUTA

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A-B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Sede di lavoro: Ufficio Tecnico via Bella Rocca, 7 Cremona